

**N Á V R H**

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**č. 2/2016**

**o podmienkach poskytovania dotácií  
z prostriedkov Obce Hladovka**

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

## **Časť I. Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Hladovka. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

## **Časť II. Všeobecné ustanovenia**

### **Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

### **Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

#### **1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

#### **2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

### **3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### **Článok 3 KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

### **Článok 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
    - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.
  - c) bankové spojenie žiadateľa,
  - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
  - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 15.novembra.  
V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka.(príloha č.3)
10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania najneskôr do 31.12.kalendárneho roka. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce –  
IBAN : SK 41 0200 0000 0000 1952 1332.
12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nespĺní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
13. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## **Článok 5**

### **FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,

- d) právo obce Hladovka vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy obecný úrad vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne v hotovosti do výšky schválenej dotácie. Hotovostná suma môže byť maximálne do výšky 300,00 Eur.

**Časť III.**  
**Článok 6**  
**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA**

- 1. Ruší sa VZN č. 5/2008.
- 2. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č. 5/2008 bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 30.11.2008.

**Prílohy:**

- 1. Žiadosť
- 2. Zmluva
- 3. Zúčtovanie

PhDr. Marián Brnušák  
starosta obce

*(Prílohy sú samostatne)*

(1) Toto nariadenie schválilo obecné zastupiteľstvo dňa .....uznesením číslo ..... a vstupuje do platnosti a účinnosti dňa 01.01.2017.

V Hladovke dňa .....

PhDr. Marián Brnušák starosta

Návrh bol na úradnej tabuli obce Hladovka a internetovej adrese obce ocuhladovka@orava.sk vyvesený dňa 16.11.2016 Zvesený dňa .....

Dňom vyvesenia začala plynúť lehota, trvajúca od 16.11.2016 do 02.12.2016, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia: v písomnej forme na adrese Obec Hladovka, Hladovka 45, 027 13 Hladovka, resp. e-mailom na adrese ocuhladovka@orava.sk alebo - ústne do zápisnice, v úradných hodinách na Obci Hladovka, Hladovka 45, 027 13 Hladovka. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť **zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihladať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.**