

# O B E C H L A D O V K A



## V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E O B E C N É H O Z A S T U P I T E Ľ S T V A O B C E H L A D O V K A

Obecné zastupiteľstvo obce Hladovka v zmysle §6 ods.1 zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a §7 ods.4 zákona NR SR č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**vydáva pre obec Hladovka toto všeobecne záväzné nariadenie:**

### **Všeobecne záväzné nariadenie obce H l a d o v k a 5/2008 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce**

#### **Prvá časť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA Článok 1 Predmet nariadenia**

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácie právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi z rozpočtu obce.
- 2) Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytovaná právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi.

#### **Druhá časť ÚČEL, PODMIENKY POSKYTNUTIA A ROZHODOVANIE O DOTÁCI Článok 2 Poskytovanie dotácie**

- 1) Obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa ods. 2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
- 2) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytovať dotácie z rozpočtu obce len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, ktorými sú:
  - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - e) ochrana práv detí a mládeže.

### Článok 3 Podmienky poskytovania dotácie

- 1) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi uvedenej v článku 2 ods. 2 nariadenia dotáciu podľa článku 2 nariadenia na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
- 2) Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a) presné označenie a adresu žiadateľa (pri právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľ uviest' obchodné meno, sídlo, IČO)
  - b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úloh, opatrení, realizovaných krokov a pod.)
  - c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
  - d) údaje o predpokladaných nákladoch akcie, na ktorú sa žiada dotácia,
  - e) rozsah, výška dotácie,
  - f) podpis oprávnenej osoby,
  - g) ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia, doloží žiadateľ doklad o registrácii.
- 3) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 30. septembra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne, a to výnimočne aj v roku, v ktorom dotáciu požaduje.
- 4) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.
- 5) Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
- 6) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
- 7) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
- 8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 30. novembra.
- 9) Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
- 10) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na príjmový účet obce.

- 11) Ak právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tejto osobe, len ak uplynulo najmenej 5 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

#### **Článok 4** **Rozhodovanie o poskytnutí dotácie**

- 1) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje:
  - a) starosta obce do 350,00 EUR
  - b) obecné zastupiteľstvo obce nad 350,00 EUR
- 2) O predĺžení termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.
- 3) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods. 1.
- 4) O poskytnutí dotácie starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie s právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
  - a) účel a podmienky použitia dotácie,
  - b) výšku dotácie,
  - c) zúčtovanie dotácie,
  - d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.

#### **Článok 5** **Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny**

Pri porušení finančnej disciplíny právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Tretia časť** **PRECHODNÉ, ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA**

#### **Článok 6** **Prechodné, záverečné a zrušovacie ustanovenia**

1. Návrh tohto VZN č. 5/2008 zverejnený dňa 30. novembra 2008.
2. Obecné zastupiteľstvo obce Hladovka sa na tomto VZN o dani z nehnuteľností uznieslo dňa 13.12.2008.
3. VZN č.5/2008 zverejnené na úradnej tabuli dňa 14.12.2008.
  4. VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2009.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti VZN č. 4/2008 sa ruší VZN č. 3/2007.

Mária Kendralová  
starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli obce dňa: 14.12.2008

Zvesené z úradnej tabule obce dňa: 30.12.2008