

Návrh
Všeobecného záväzného nariadenia obce Hladovka
č. 3/2016
o výške dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských
zariadení zriadených na území obce Hladovka

Obecné zastupiteľstvo obce Hladovka v zmysle §4 ods.3 písm. h) a §6 ods.1 zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a §6 ods. 12 písm. d) zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva pre obec Hladovka toto všeobecne záväzné nariadenie:

Prvá časť
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA
Článok 1
Predmet nariadenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) určuje výšku dotácie a spôsob použitia dotácie na mzdy a prevádzku materskej školy, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania, zriadených na území obce Hladovka a ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.
- 2) Dotácia sa poskytuje bezhotovostným prevodom z účtu obce na výdavkový účet školy alebo školského zariadenia.

Článok 2
Vymedzenie pojmov

Na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia sa rozumie:

- 1) Dotácia na mzdy je finančná dotácia, ktorá je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky na tarifný plat, osobný plat, príplatok za riadenie, príplatok za zastupovanie, osobný príplatok, platovú kompenzáciu za sťažený výkon práce, príplatok za zmenu, príplatok za výkon špecializovanej činnosti, kreditový príplatok, výkonnostný príplatok, príplatok za praktickú prípravu, príplatok za prácu v noci, príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu, príplatok za prácu vo sviatok, plat za prácu nadčas, plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku a odmenu, vyplácaných pedagogickému a nepedagogickému zamestnancovi školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu ustanovených osobitným predpisom; výdavky na poistné a príspevok do poisťovní hradené zamestnávateľom za pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia; výdavky na odstupné a odchodné vyplácané podľa osobitných predpisov maximálne vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa; výdavky na nemocenské dávky a úrazové dávky hradené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov.
- 2) Dotácia na prevádzku je finančná dotácia, ktorá je určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení podľa článku 1 a zahŕňa výdavky za tovary a služby definované Ministerstvom financií SR v ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie v kategórii 630 – tovary a služby. Ide o výdavky na cestovné náhrady, energie, vodu a komunikácie, materiál, dopravné, rutinnú a štandardnú údržbu, nájomné za nájom a služby špecifikované v položkách 631 až 637 ekonomickej klasifikácie.
- 3) Hospodárnosťou je minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality.
- 4) Efektívnosťou je maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom.

- 5) Účinnosťou je vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky.
- 6) Účelnosťou je vzťah medzi určeným účelom použitia verejných prostriedkov a skutočným účelom ich použitia.
- 7) Počtom detí, žiakov materskej školy, ktorá je súčasťou základnej školy, školského klubu detí, zariadenia školského stravovania pre žiakov základnej školy vo veku do 15 rokov veku žiaka (ďalej len výkonový ukazovateľ), rozhodným pre pridelenie dotácií na mzdy a prevádzku v aktuálnom kalendárnom roku, je ich počet k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola a školské zariadenie vykázala v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01.
- 8) Prijímateľom dotácie je príslušná škola a školské zariadenia definované v článku 1, v prípade že má právnu subjektivitu, alebo zriaďovateľ školy a školského zariadenia, ktoré právnu subjektivitu nemá.

Druhá časť **VÝŠKA DOTÁCIE** **Článok 3**

Dotácia na výkonový ukazovateľ

1) Obec Hladovka určuje nasledovnú ročnú výšku dotácie na mzdy a prevádzku na jeden výkonový ukazovateľ:

Výkonový ukazovateľ	Ročná výška dotácie na mzdy a prevádzku
- Dieťa materskej školy vo veku do 3 rokov	2940,- EUR
- Dieťa materskej školy vo veku od 3 rokov	1 470,- EUR
- Žiak školského klubu detí	300,- EUR
- Potenciálny stravník - žiak základnej školy	218,26 EUR

Článok 4 **Dotácia pre školu a školské zariadenie**

- 1) Ročná výška dotácie pre školu a školské zariadenie sa v prípade, že ide o jeden právny subjekt zahŕňajúci viaceré zariadenia resp. o jedného zriaďovateľa viacerých zariadení bez právnej subjektivity určí ako súčet súčinov počtu výkonových ukazovateľov vykazaných podľa článku 2 ods. 7 a ročnej výšky dotácie na mzdy a prevádzku na jeden výkonový ukazovateľ určenej podľa článku 3 ods.1.
- 2) Ročná dotácia sa poskytuje v celých eurách, po matematickom zaokrúhlení súčtu vypočítaného postupom podľa článku 1.
- 4) Dotácia určená podľa prvého odseku bude poskytovaná prijímateľovi dotácie mesačne, vždy do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v celých eurách vo výške jednej dvanástiny z ročnej výšky dotácie.
- 5) Obec Hladovka poskytne každoročne dotáciu na mzdy a prevádzku materskej škole, školskému klubu detí a zariadeniu školského stravovania. Podmienkou na pridelenie dotácie je predloženie návrhu rozpočtu školy a školského zariadenia podľa osobitných predpisov a riadne a včasné zúčtovanie dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období.

Tretia časť **NAKLADANIE S DOTÁCIOU** **Článok 5** **Použitie dotácie**

- 1) Prijímateľ dotácie je oprávnený pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy a prevádzku. Použitie finančných prostriedkov musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.

2) Na rutinnú a štandardnú údržbu budov, ktoré nie sú vo vlastníctve obce Hladovka, je prijímateľ dotácie oprávnený použiť ročne maximálne 10 % z dotácie pridelenej pre školu a školské zariadenie. Finančné prostriedky z pridelenej dotácie na rutinnú a štandardnú údržbu je prijímateľ dotácie oprávnený použiť až po uhradení všetkých doterajších záväzkov, s výnimkou záväzkov v lehote splatnosti.

3) Nedodržanie pravidiel a podmienok uvedených v bodoch 1 a 2 je považované za nedodržanie pravidiel a podmienok za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté.

Článok 6

Zúčtovanie dotácie

1) Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku, ktorému bola dotácia poskytnutá podľa článku 4 je povinný zúčtovať dotáciu s obcou Hladovka ročne; termín zúčtovania dotácie je do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

2) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31. decembra kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet obce do uvedeného dátumu.

Článok 7

Kontrola použitia dotácie

1) Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto nariadenia vykonáva obec Hladovka prostredníctvom svojich funkcionárov a určených zamestnancov, hlavný kontrolór obce a ostatné oprávnené orgány.

2) Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný predložiť kontrolným orgánom podľa bodu 1 všetky doklady, preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie poskytnutých finančných prostriedkov.

Článok 8

Sankcie

1) Obec Hladovka zníži o 20 % prijímateľovi dotácie objem finančných prostriedkov pridelených na mzdy a prevádzku pri zistení neefektívneho, neekonomického, neúčelného a neúčinného vynaloženia pridelených dotácií. Znížená dotácia bude prijímateľovi poskytovaná po dobu šiestich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, počnúc mesiacom nasledujúcim po mesiaci, v ktorom boli zistené rozhodné skutočnosti.

2) Obec Hladovka zníži o 50% prijímateľovi dotácie objem finančných prostriedkov pridelených na mzdy a prevádzku pri zistení poklesu počtu výkonových ukazovateľov o viac ako 15% z pôvodného počtu vykázaného k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roku a vykázaného podľa článku 2 ods. 7 tohto nariadenia. Znížená dotácia bude prijímateľovi poskytovaná po dobu šiestich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, počnúc mesiacom nasledujúcim po mesiaci, v ktorom boli zistené rozhodné skutočnosti.

3) Sankcia podľa bodu 2 sa neuplatní, ak prijímateľ dotácie pri poklese počtu výkonových ukazovateľov o viac ako 15% z pôvodného počtu vykázaného k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roku a vykázaného podľa článku 2 ods. 7 tohto nariadenia požiada poskytovateľa dotácie do 5 pracovných dní odo dňa, kedy k zníženiu došlo,

o poskytovanie dotácie na znížený počet výkonových ukazovateľov. Poskytovateľ dotácie zníži prijímateľovi dotácie výšku prideľovaných finančných prostriedkov podľa skutočností uvedených v žiadosti prijímateľa od nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom boli skutočnosti rozhodné pre pridelenie dotácie písomne oznámené poskytovateľovi dotácie.

4) Pri porušení pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté a použité, je prijímateľ dotácie povinný vrátiť plnú výšku neoprávnene poskytnutej alebo použitej dotácie.

Štvrtá časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
Článok 9
Záverečné ustanovenia

1) Toto nariadenie schválilo obecné zastupiteľstvo dňa uznesením číslo a vstupuje do platnosti a účinnosti 1.1.2017.

2) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Hladovka č. 2/2009 o výške dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení zriadených na území obce Hladovka

3) Finančné prostriedky poskytnuté škole a školským zariadeniam pred nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa použijú a zúčtujú v zmysle doterajších predpisov.

V Hladovke.....

PhDr. Marián Brnušák
starosta obce

VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce dňa: 16.11.2016

VZN bolo zvesené z úradnej tabule obce a webového sídla obce dňa:

Dňom vyvesenia začala plynúť lehota, trvajúca od 16.11.2016 do 02.12.2016, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia: v písomnej forme na adrese Obec Hladovka, Hladovka 45, 027 13 Hladovka, resp. e-mailom na adrese ocuhladovka@orava.sk alebo -ústne do zápisnice, v úradných hodinách na Obci Hladovka, Hladovka 45, 027 13 Hladovka. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť **zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.**