

SMERNICA

obce Hladovka, ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií v podmienkach územnej samosprávy obce Hladovka.

Na zabezpečenie realizácie zákona číslo 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) v podmienkach územnej samosprávy obce Hladovka vydáva obecné zastupiteľstvo túto smernicu:

Čl.1

Obec Hladovka je povinná podľa zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) umožniť každej fyzickej osobe alebo právnickej osobe prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii bez preukázania právneho alebo iného dôvodu.

Čl.2

1. Obec Hladovka nesprístupní informácie, ktoré sú označené ako
 - a) utajovaná skutočnosť podľa zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností alebo daňové tajomstvo podľa zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov,
 - b) obchodné tajomstvo podľa §17 až 20 Obchodného zákonníka a §122 Trestného zákona, s výnimkou informácií podľa §10 ods. 2 zákona o slobode informácií,
 - c) bankové tajomstvo podľa osobitného zákona.
2. Obec Hladovka obmedzí sprístupnenie informácie alebo nesprístupní informáciu uvedenú v §11 zákona o slobode informácií.
3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a osobných údajov sprístupní obec Hladovka vtedy, ak to ustanovuje zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, príp. to umožňuje §9 a nasl. Občianskeho zákonníka, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
4. Obec Hladovka sprístupní osobné údaje
 - starostu, poslancov obecného zastupiteľstva v súlade s Čl.2 ods. 1 písm. p) ústavného zákona č.357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z.z.
 - vedúcich zamestnancov, ktorých miesto sa podľa Pracovného poriadku obsadzuje na základe výsledku výberového konania podľa §5 ods. 1 zákona 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, alebo
 - členov hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov podľa §2 písm. a) zákona č.553/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vo všetkých prípadoch v rozsahu

- a) titul,
- b) meno,
- c) priezvisko
- d) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- e) pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- f) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
- g) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z rozpočtu obce Hladovka.

Čl.3

1. Obec Hladovka je povinná zverejniť tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia obce, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je potrebné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku je obec povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke obce – na úradnej tabuli v sídle povinnej osoby – a na všetkých jej pracoviskách na verejne prístupnom mieste. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí starosta obce v súčinnosti s pracovníkmi obecného úradu.
3. Obec je povinná ďalej zverejniť
 - a) termíny schôdzí a zasadnutí obecného zastupiteľstva a zasadnutí komisií zastupiteľstva, návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva,
 - b) zápisnice z verejných schôdzí,
 - c) texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení obce,
 - d) texty schválených uznesení zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení obce do troch dní po ich schválení v zastupiteľstve,
 - e) údaje o účasti poslancov zastupiteľstva na zasadnutiach zastupiteľstva do troch dní po skončení zasadnutia zastupiteľstva.
4. Informácie uvedené v ods. 3 tohto článku obec zverejňuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup.
5. Obec je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov, a hnutelnej veci, ktorej nadobúdacía cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy, ak tento majetok previedla, alebo ak tento majetok prešiel do vlastníctva inej osoby, než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu

- a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
- b) adresa pobytu alebo sídlo,
- c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Za nadobúdaciú cenu sa na účely zverejnenia považujú, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za podobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.

- 6. Informácie, uvedené v ods. 5 tohto článku, sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, a to najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva; tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť tieto informácie aj po uplynutí doby jedného roka. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí starosta obce.
- 7. Povinné zverejňovanie informácií v zmysle ods. 5 a 6 tohto článku sa vzťahuje na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil po 2. januári 2006 a na návrhy na začatie konania doručené po 2. januári 2006
- 8. Obec postupuje pri povinnom zverejňovaní informácií v zmysle tohto článku v súlade s §8 až 12 zákona o slobode informácií, t.j. nezverejní informáciu, ktorá je predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle cit. zákonných ustanovení.

Čl.4

- 1. Písomná žiadosť o sprístupnenie informácie (ďalej len „žiadosť“) sa prijíma v podateľni obecného úradu, ktorá ju zaeviduje. Podateľňa založí ku každej žiadosti spis, ktorý spolu so žiadosťou postúpi na vybavenie poverenému zamestnancovi obce Hladovka.
- 2. Ústna žiadosť (osobná alebo telefónická) sa podáva v podateľni obecného úradu, kde ju pracovník obecného úradu spíše na tlačive o prijatí ústnej žiadosti podľa prílohy č. 1 tejto smernice a zaeviduje ju v podacom denníku, založí spis, ktorý spolu so žiadosťou postúpi na vybavenie starostovi obce alebo ním poverenému zamestnancovi obce. Ak žiadateľ výslovne trvá na vydaní potvrdenia o ústnom podaní žiadosti o sprístupnenie informácií, osoba, ktorá žiadosť spísala vydá potvrdenie podľa prílohy č. 5

Čl.5

- 1. Ak je predmetom žiadosti získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obec Hladovka do 5 dní od prijatia žiadosti, oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejenej informácie.
- 2. Ak žiadateľ trvá, aj po tomto oznámení, na sprístupnení, obec Hladovka ich sprístupní.

Čl.6

- 1. Centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí vedie podateľňa.
- 2. Centrálna evidencia obsahuje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu),
 - d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).

3. Spis po vybavení poverený zamestnanec obce, ktorý žiadosť vybavoval, vráti na založenie do podateľne. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.

Čl.7

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená obci.
4. Žiadosť sa zaeviduje v podacom denníku a v centrálnej evidencii.
5. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa §14 ods. 2 zákona o slobode informácií obec vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil. Vo výzve na doplnenie žiadosti určí lehotu minimálne sedem dní a poučí žiadateľa, ako má žiadosť doplniť. Vzor výzvy tvorí prílohu č.4. Ak žiadateľ v stanovenej lehote neúplnú žiadosť nedoplní, odloží sa táto bez vydania rozhodnutia. O odložení sa spíše úradný záznam podľa prílohy č.6.

Čl. 8

1. Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii, a ak má vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť do piatich dní odo dňa jej doručenia postúpi listom podľa prílohy č.7 a postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.
2. Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii a nemá vedomosti o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť odmietne rozhodnutím (Čl. 12 ods. 2).

Čl. 9

1. Poverený zamestnanec obce vybaví žiadosť do ôsmich pracovných dní od jej podania žiadateľom. predĺžiť lehotu najviac o osem pracovných dní môže zo závažných dôvodov (§17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z.) starosta obce.
2. Predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi podľa prílohy č.8 bezodkladne, najneskôr pred uplynutím osem dňovej pracovnej lehoty s uvedením dôvodov, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Čl. 10

Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne poverený zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Čl. 11

1. Ak poverený zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, poskytne informácie v rozsahu a spôsobom uvedeným v Čl. 11 tohto rozhodnutia a v stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise podľa prílohy č. 2 tohto rozhodnutia. Zápis podpisuje starosta obce.

2. V prípade nevyhovenia žiadosti, hoci len v časti, vydá poverený zamestnanec písomné rozhodnutie podľa prílohy č. 3 tohto rozhodnutia.
3. Odvolanie proti rozhodnutiu podľa odseku 2 (ďalej len „odvolanie“) sa prijíma v podateľni obce, ktorá ho postúpi poverenému zamestnancovi, ktorý žiadosť vybavoval, na vybavenie.
4. Poverený zamestnanec, ktorý žiadosť vybavoval, predloží starostovi kópie písomnosti zo spisu (žiadosť, rozhodnutie a odvolanie) s návrhom na zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia.
5. O odvolaní rozhoduje podľa §19 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov s konečnou platnosťou starosta.
6. Pri rozhodnutí o odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť informáciu sa postupuje podľa §18 ods. 3 a 4 zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Čl. 12

Požadované informácie sa sprístupňujú podľa §16 zákona o slobode informácií, za úhradu, ktorú určí obec podľa Sadzobníka úhrad za sprístupnenie informácie, ktorý tvorí prílohu č.9 tohto rozhodnutia. Celková úhrada bude stanovená súčtom jednotlivých nákladov, v závislosti od požadovanej formy poskytnutia informácie.

Čl. 13

1. Priestupku sa dopustí ten, kto
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Za priestupok podľa odseku 1 tohto článku možno uložiť podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám pokutu do 1 660,- € (50 000 Sk) a zákaz činnosti až na dva roky.
3. Priestupky prejednáva príslušný obvodný úrad.

Čl. 14

1. Podľa ustanovení tejto smernice postupujú aj organizácie zriadené obcou. Ak má takáto organizácia právnu subjektivitu, rozhoduje v prvom stupni o žiadosti štatutárny orgán organizácie. Obec, ako zriaďovateľ, zastúpená starostom obce je až potenciálnym odvolacím orgánom.
2. O predĺžení lehoty na sprístupnenie informácií rozhoduje poverený pracovník obecného úradu.
3. O odvolaní rozhoduje starosta obce.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia Obecným zastupiteľstvom obce Hladovka.

V Hladovke dňa 29.4.2007

Mária Kendralová
starostka obce